

Số: 59/KH-UBND

Phường Quang Trung, ngày 24 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2020

Căn cứ chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 17/01/2020 của UBND quận Hà Đông về Cải cách hành chính trên địa bàn quận Hà Đông năm 2020; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 19/02/2020 về tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND quận với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2020 và kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 21/01/2020 của UBND phường Quang Trung về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2020 của UBND phường Quang Trung. Ủy ban nhân dân phường Quang Trung xây dựng Kế hoạch đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, quy định hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức gặp gỡ đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo UBND phường với các cá nhân và tổ chức. Giúp lãnh đạo UBND phường nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của nhân dân; tuyên truyền giải thích để nhân dân hiểu và nhận thức đầy đủ, sâu sắc hơn về các thủ tục hành chính, quy định hành chính nhằm góp phần vào công cuộc đơn giản hóa thủ tục hành chính, loại bỏ những quy định hành chính, TTHC rườm rà, phức tạp gây khó khăn trong thực hiện.

Kịp thời tháo gỡ, kiến nghị tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức. Thông qua buổi đối thoại nhằm khảo sát sự hài lòng của người dân đối với tình hình giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, trên địa bàn.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức đối thoại phải tuân thủ các quy định pháp luật, bảo đảm các quy định hiện hành trên tinh thần hợp tác, xây dựng theo quy định của pháp luật.

Tổ chức đối thoại phải theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, thân thiện, đảm bảo tính dân chủ, công khai, hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị đề xuất liên quan đến quy định hành chính, thủ tục hành chính.

Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả



dùng quy định.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN ĐỐI THOẠI

1. Nội dung đối thoại:

- Đối thoại về tình hình giải quyết các thủ tục hành chính.
- Sự thuận lợi của việc thực hiện các thủ tục hành chính, quy định hành chính tại UBND phường.
- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về việc thực hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính tại UBND phường.
- Đóng góp của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính, quy định góp phần đơn giản hóa thủ tục hành chính.
- Trao đổi thông tin, tiếp nhận và trả lời những khó khăn, vướng mắc về các vấn đề có liên quan đến quy định hành chính, thủ tục hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của UBND phường.

2. Thành phần

Việc tổ chức đối thoại do lãnh đạo UBND phường trực tiếp chủ trì: tham gia đối thoại có:

*** Đại biểu quận:**

- Đại diện lãnh đạo quận;
- Đại diện các phòng của quận: Nội vụ quận; Văn phòng HĐND&UBND....
- Trung tâm văn hóa thông tin và thể thao quận.

*** Đại biểu phường:**

- Đại diện lãnh đạo Đảng ủy-HĐND-UBND phường;
- Trưởng các ban, ngành đoàn thể phường;
- Đại biểu các Tổ dân phố;
- Đại diện các tổ chức, cá nhân có giao dịch các thủ tục hành chính.

3. Chương trình hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình buổi đối thoại và cử thư ký ghi biên bản.

- Chủ thể đối thoại: Chủ trì hội nghị (Đại diện lãnh đạo UBND phường) nêu rõ mục đích yêu cầu và nội dung cần tập trung trong buổi đối thoại).

Đại diện UBND phường báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tính đến thời điểm tổ chức đối thoại.

- Mời tổ chức, công dân, những người trực tiếp tham gia giải quyết thủ tục hành chính phát biểu ý kiến về thủ tục hành chính, quy định hành chính tại UBND phường. (có thể phát phiếu để xin ý kiến)

- Lãnh đạo UBND phường tiếp thu ý kiến của tổ chức, công dân và trả lời ý kiến.

- Lãnh đạo UBND phường tiếp thu ý kiến, kiến nghị và kết luận hội nghị.

4. Thời gian, địa điểm

- Định kỳ 6 tháng/1 lần: (Dự kiến lần I vào quý II năm 2020, lần 2 vào quý IV năm 2020).

- Địa điểm hội trường tầng 3 UBND phường (162, đường Quang Trung, phường Quang Trung).

5. Hình thức: Hội nghị đối thoại, tọa đàm trực tiếp (có thể phát phiếu khảo sát kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng HĐND-UBND tham mưu lãnh đạo UBND phường tổ chức Hội nghị đối thoại theo kế hoạch; Báo cáo kết quả cải cách hành chính tính đến thời điểm tổ chức đối thoại.

- Các công chức chuyên môn chuẩn bị các tài liệu, văn bản có liên quan để tham mưu phục vụ cho trả lời các ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

- Kế toán phường tham mưu, chuẩn bị kinh phí hội nghị theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2020 của UBND phường Quang Trung. Đề nghị các ban, ngành đoàn thể, cán bộ công chức người lao động, người dân phối hợp thực hiện theo quy định của pháp luật. /..u

Nơi nhận:

- UBND quận;
- TT ĐU - HĐND - UBND phường;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Tổ trưởng của 16 tổ dân phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Văn Tám

