

Số: 28 /KH-UBND

Phường Quang Trung ngày 16 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn phường Quang Trung

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2020 của UBND thành phố Hà Nội về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn Thành phố Hà Nội, Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 13/01/2020 của UBND quận Hà Đông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn quận Hà Đông, UBND phường Quang Trung ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính trên địa bàn phường Quang Trung đồng thời xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Nội dung phù hợp với Kế hoạch Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn thành phố Hà Nội được ban hành kèm theo Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2020 của UBND thành phố Hà Nội về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn Thành phố Hà Nội, Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 13/01/2020 của UBND quận Hà Đông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn quận Hà Đông và đảm bảo đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.



- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong đó tập trung vào trách nhiệm công khai thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân, đối thoại về thủ tục hành chính và việc xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính.

2. Thường xuyên rà soát, thống kê các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường theo Quyết định công bố của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội, bảo đảm tất cả các thủ tục hành chính được công khai theo quy định của pháp luật và Thành phố.

3. Thực hiện và phối hợp thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn thành phố Hà Nội được ban hành kèm theo Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2020 của UBND thành phố Hà Nội về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn Thành phố Hà Nội, Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 13/01/2020 của UBND quận Hà Đông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn quận Hà Đông.

4. Cử cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của phường tham gia học tập đầy đủ tập huấn, nghiệp vụ kỹ năng để tháo gỡ khó khăn vướng mắc khi UBND quận tổ chức.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ, của UBND thành phố Hà Nội, của UBND quận, của UBND phường.

6. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

7. Xây dựng các kế hoạch nhằm triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao bộ phận văn phòng HĐND-UBND phường phối hợp bộ phận Tư pháp phường có trách nhiệm tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường theo dõi, đôn

đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp tham mưu xây dựng báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất UBND quận Hà Đông theo quy định.

2. Bộ phận Tài chính - Kế toán phường phối hợp với Văn phòng HDND-UBND và các đơn vị liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng HDND-UBND phường để tổng hợp báo cáo UBND phường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hà Đông;
- Văn phòng UBND;
- TTĐU-HDND-UBND phường;
- Các ngành thuộc UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Hoàng Văn Tám

